

Sie schätzen einen modernen Betrieb mit flachen Hierarchien und suchen eine neue Herausforderung bei diesem der Mensch im Zentrum der Aktivitäten steht?

Wir sind eine non-profit Organisation, die im Auftrag von fünf Gemeinden arbeitet und ambulante Pflege für Menschen aller Altersgruppen erbringt und mit den Mitarbeitenden sorgfältig umgeht

Als Ergänzung unseres motivierten und dynamischen Teams suchen wir ab August oder nach Vereinbarung im **Standort Diessenhofen**

## **Mitarbeiter\*in Administration 30-50%** Wiedereinsteiger\*innen sind willkommen

### **Ihre Hauptaufgaben**

- Sie nehmen die Anrufe unserer Hauptnummer entgegen, beantworten Anfragen per Mail und Telefon und betreuen den Empfang im Stützpunkt
- Sie übernehmen die Datenpflege und Neuerfassung der Klient\*innen und Gönner\*innen mittels der branchenspezifischen Software Perigon
- Sie erledigen allgemeine administrative Arbeiten
- Sie arbeiten mit der Leitung zentrale Dienste zusammen und unterstützen diese

### **Ihr Profil**

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- Sehr gute IT-Anwenderkenntnisse (wir verwenden: MS Office und Perigon)
- Vernetztes analytisches Denken
- Selbständig, belastbar und teamfähig, sowie hohe Leistungsbereitschaft
- Erfahrung in der Spitex oder im Gesundheitswesen von Vorteil

### **Wir bieten**

- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit mit hoher Eigenverantwortung
- Fundierte Einführung und Einarbeitung
- Interdisziplinäres Team in einem dynamischen und interessanten Umfeld
- Eine Organisationskultur die geprägt ist von gegenseitiger Wertschätzung und Respekt
- Fortschrittliche und moderne Anstellungsbedingungen mit attraktiven Sozialleistungen und mindestens 5 Wochen Ferien

**Fühlen Sie sich angesprochen und möchten Sie gerne unser Team ergänzen? Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung an [esther.bucher@spitex-thurgau-nordwest.ch](mailto:esther.bucher@spitex-thurgau-nordwest.ch)**

**Bei Fragen kontaktieren Sie Esther Bucher, Betriebsleitung unter 052 647 60 80**